

Stellenausschreibung

MedizinischeR SekretärIn

Wir suchen eineN **medizinischeN SekretärIn (m/w/d)** als Voll- oder Teilzeitkraft.

Über uns:

Als Ambulatorium für Endoskopie und ambulante Chirurgie sind wir eines der Größten in Österreich. Wir bestehen aus einem Arbeitskollektiv von über 35 MitarbeiterInnen, davon mehrere facheinschlägige ÄrztInnen und Ärzte, ein tatkräftiges Pflege-Team und ein strukturiertes Sekretariat. Wir bieten Magen- und Darmspiegelungen (Gastroskopie & Koloskopie) sowie Rektoskopien an. Als modernes Ambulatorium führen wir zudem ambulante kleinchirurgische Eingriffe durch.

Ihre Aufgaben:

- Empfang und Betreuung unserer Patientinnen und Patienten
- Terminverwaltung und Koordination des Praxisablaufs
- Erstellung und Pflege von Patientenakten
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben und der Korrespondenz
- Erste Anlaufstelle für telefonische Anfragen

Ihr Profil

- Erfahrung in der medizinischen Verwaltung ist von Vorteil, aber auch motivierte Quereinsteiger mit entsprechender Einarbeitungsbereitschaft sind willkommen
- Sichere Kenntnisse in gängigen Praxisverwaltungsprogrammen
- Freundliches, empathisches und serviceorientiertes Auftreten
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C1-Niveau oder höher)
- Belastbarkeit, Organisationsgeschick und Diskretion
- Teamfähigkeit und positive Einstellung

Ihre Vorteile:

- Ein eigenverantwortlicher Tätigkeitsbereich
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten von Montag bis Samstag
- Keine Sonn- und Feiertagsdienste
- Keine Nachtdienste
- Mitgestalten der Arbeitsprozesse
- Spannendes Arbeitsumfeld

Das Gehalt orientiert sich am Kollektivvertrag für Angestellte bei Ärztinnen, Ärzten und Gruppenpraxen für Wien, an Ihren Qualifikationen und Berufserfahrungen. Das monatliche Mindestgehalt beträgt € 2.150,00 brutto auf Vollzeitbasis.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an ordination@robertmach.at!